



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

14 января 2026 г.

№ 14

р.п. Кантемировка

Об организации и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кантемировского муниципального района в 2025/2026 учебном году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 17-24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551, методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393), приказами министерства образования Воронежской области от 11.03.2025 №242 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Воронежской области», от 13.01.2026 г. №11 «Об организации и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Кантемировского муниципального района в 2025/2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) согласно прилагаемой организационной схеме обеспечения проведения итогового собеседования на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:

- 11 февраля 2026 года – основной срок;
- 11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года – дополнительные сроки.

Время начала итогового собеседования – 09.00 по местному времени.

2. Определить образовательные организации, осуществляющие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, в которых участники итогового собеседования обучаются или участвуют в качестве экстернов в итоговом собеседовании, местами регистрации, проведения и ознакомления с результатами итогового собеседования на территории Канtemировского муниципального района Воронежской области.

3. Определить основной способ осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – потоковая аудиозапись, основную схему проверки ответов участников итогового собеседования – первая схема (проверка ответов осуществляется экспертом непосредственно в процессе его ответа участника).

4. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового собеседования на территории Канtemировского муниципального района в 2025/2026 учебном году, консультанта отдела по образованию администрации Канtemировского муниципального района Яицкой Е.В.

5. Ответственному за организацию проведения итогового собеседования на территории Канtemировского муниципального района в 2025/2026 учебном году Яицкой Е.В. обеспечить:

5.1. Своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах регистрации,

проведения, ознакомления с результатами итогового собеседования через образовательные организации, а также путем организации работы телефонов «горячей линий» и ведения раздела на официальном сайте отдела по образованию в сети «Интернет»;

5.2. Контроль технической готовности образовательных организаций – мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитория ожидания, аудитория проведения) к проведению итогового собеседования.

6. Поручить руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

6.1. Регистрацию обучающихся всех форм обучения на участие в итоговом собеседовании в установленные законодательством сроки – не позднее чем за две недели до основной даты;

6.2. Техническую готовность помещений общеобразовательных организаций, являющихся пунктами проведения итогового собеседования – в срок не позднее 1 рабочего дня до даты проведения итогового собеседования;

6.3. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования;

6.4. Создание из числа педагогических работников общеобразовательной организации комиссий по проведению и проверке итогового собеседования до 27.01.2026 г.;

6.5. Информирование подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового собеседования, порядке проведения, сроках и порядке ознакомления с результатами итогового собеседования;

7. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта отдела по образованию Е.В. Яицкую.

Руководитель
отдела по образованию

Ю.В. Горбанев

Приложение
к приказу отдела по образованию
от 14.01.2026 г. № 14
УТВЕРЖДЕНА приказом
министерства образования
Воронежской области
от 13.01.2026 г. №11

**Организационная схема обеспечения проведения
итогового собеседования на территории Воронежской области
в 2025/2026 учебном году**

Подача заявлений в ОО на участие в проведении итогового собеседования по русскому языку до 28.01.2026 (основной период), до 25.02.2026, до 06.04.2026 (дополнительные периоды)

Внесение информации об участниках ИС в ПО «Планирование ГИА-9» на уровне ОО, передача данных на уровень МСУ и на уровень РЦОИ до 31.01.2026 (основной период), до 27.02.2026, до 06.04.2026 (дополнительные периоды)

Проверка в ОО готовности помещений, технических средств, установление необходимого ПО для внесения результатов участников ИС, печать списков участников ИС по аудиториям, отчетных форм ИС и критериев оценивания ответов участников ИС для экспертов не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования до 10.02.2026, до 10.03.2026, до 19.04.2026

РЦОИ в день проведения итогового собеседования скачивает файлы с темами с технологического портала единого государственного экзамена за 90 минут до начала итогового собеседования и передает их по защищенному каналу VipNet в МСУ. МСУ передает файлы с темами в ОО. (11.02.2026, 11.03.2026, 20.04.2026)

Проведение итогового собеседования в ОО 11.02.2026, 11.03.2026, 20.04.2026

Оценивание экспертами ответов участников ИС по критериям 11.02.2026, 11.03.2026, 20.04.2026, внесение в ОО результатов оценивания в ПО «Результаты итогового собеседования» 11.02.2026, 11.03.2026, 20.04.2026

Экспорт данных для РЦОИ из ПО «Результаты итогового собеседования» и отправка файлов в МСУ, а МСУ в РЦОИ 11.02.2026, 11.03.2026, 20.04.2026

В РЦОИ анализ корректности данных от ОО и импорт в РИС ГИА9 данных от ОО с результатами оценивания итогового собеседования до 19.02.2026, 19.03.2026, 28.04.2026

Внесение ФЦТ результатов итогового собеседования по русскому языку в карточки участников ИС, получение протоколов с результатами ИС в РЦОИ, отправка протоколов в ОО для ознакомления участников ИС в образовательных учреждениях с результатами итогового собеседования